



Список документов Нидерланды

1. 2 цветные фотографии на белом фоне 3,5x4,5 см (80% фотографии занимает лицо, фото сделанное менее 3 месяцев назад).

2. Требования к загран паспорту:

- срок действия паспорта - не менее 90 дней после окончания тура
- для визы - чистый разворот (две странички рядом)
- копии всех страниц с отметками + оригинал на подачу

если есть второй загран паспорт: копии всех страниц с отметками + оригинал на подачу

3. Украинский паспорт:

Копии всех страниц с отметками+оригинал иметь при себе в день подачи

4. Документы, подтверждающие Вашу занятость (обязательно с переводом или сразу делать на английском):

ДЛЯ НАЕМНЫХ РАБОТНИКОВ:

Справка с места работы

- на бланке компании
- в шапке должны быть реквизиты компании - номер регистрации фирмы, адрес, контакты
- дата начала работы в компании
- указание должности и оклада за 6 последних месяцев работы
- указание дат поездки, и информации, что на период отпуска за вами сохраняется рабочее место и оклад
- две подписи - директора (или исполнительного директора) и бухгалтера (финансового директора)

Если должность бухгалтера не предусмотрена фирмой, справка с работы должна содержать фразу о том, что "должность бухгалтера не предусмотрена". Заявитель не может сам себе подписать справку с работы (если он директор), в таком случае справку с работы подписывает заместитель директора.

Работникам частных предпринимателей дополнительно необходимо предоставить копию свидетельства о регистрации работодателя, заверенную печатью работодателя

ДЛЯ СТУДЕНТОВ:

- заверенная печатью справка с места учебы (в случае запроса визы в учебный период должно быть разрешение с места учебы на отсутствие на занятиях)

ДЛЯ ЧАСТНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ:

- Копия свидетельства о регистрации +оригинал иметь при себе в день подачи
- Копия свидетельства плательщика единого налога +оригинал иметь при себе в день подачи
- налоговая декларация (отчет) за последний отчетный период (согласно группе ИП на едином налоге) с печатью или квитанцией налоговой.

В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ МЕСТА ЗАНЯТОСТИ (ФРИЛАНС):

- письменное подписанное заявление, в котором освещается экономическое положение заявителя. К заявлению может прилагаться подтверждающая документация.

5. Банковские гарантии

Минимальная сумма остатка на счету – 350 евро или эквивалент в гривне. Для документального подтверждения финансовых гарантий просьба предоставить:

- СПРАВКА ИЗ БАНКА с указанием остатка на текущем банковском счету (**Справку необходимо брать в последнюю очередь, так как она действительна на протяжении 14 дней**)

Счет может быть валютным или гривненным. Зарплатные карты принимаются. Депозиты - можно показать только в качестве дополнительных финансовых документов.

6. Документы, подтверждающие Ваше семейное положение (свидетельство о браке/разводе)

** Список необходимых документов может быть изменен согласно требованиям Посольства без предварительного уведомления.*